

Orkanger gjenvinningsstasjon Byggetrinn 1

Del II Kontraktsgrunnlaget





Innholdsfortegnelse

A.	Generell del	1
A.1	Innledning.....	1
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	1
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	1
B.	Kontraktsbestemmelser	2
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	2
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	2
C.	Tekniske krav	4
C.1	Tekniske rammebetingelser	4
Andre rammebetingelser	5	
C.2	Teknisk beskrivelse	6
C.3	Tegninger og modeller	6
C.4	Tekniske referansedokumenter	6
D.	Krav til byggeprosessen	7
D.1	Administrative rutiner	7
D.2	Kvalitetssikring	8
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	8
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	8
E.	Frister og dagmulkter.....	9
E.1	Frister	9
E.2	Dagmulkter	9
E.3	Framdriftsplanlegging	9
F.	Vederlaget	9
F.1	Prissammenstilling	9
F.2	Regningsarbeider	9
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	9
F.4	Regulering	9
G.	Oppdragsgivers ytelser	9

A. Generell del

A.1 Innledning

Dette konkurransegrunnlaget gjelder anskaffelse av Orkanger gjenvinningsstasjon byggetrinn 1 for ReMidt IKS. Anskaffelsen omfatter prosjektering og utførelse av kontraktsarbeidene som er beskrevet i Del III Funksjonsbeskrivelse.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en funksjonell, driftssikker og framtidsrettet gjenvinningsstasjon tilpasset virksomhetens behov og gjeldende krav til kvalitet, sikkerhet og miljø.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

ReMidt IKS skal bygge om eksisterende gjenvinningsstasjon på Orkanger, i Orkland kommune. Denne konkurransen omfatter byggetrinn 1 og gjelder anskaffelse av totalentreprenør for gjennomføring av arbeider for ombygging av eksisterende gjenvinningsstasjon øst på eiendommen. I byggetrinn 2 skal det blant annet etableres bygg for farlig avfall, men dette skal utføres etter at byggetrinn 1 er ferdigstilt og satt i drift. Byggetrinn 2 vil gjennomføres som en separat anskaffelse.

I byggetrinn 1 skal det etableres ny saksemur for avfallscontainere, med tilfredsstillende overvannsløsning og kjøremønster. Arbeidene som skal utføres i denne kontrakten er nærmere beskrevet i Del III Funksjonsbeskrivelse.

ReMidt IKS innbyr med dette til konkurranse om anskaffelse av kontrakt for ombygging av eksisterende gjenvinningsstasjon på Orkanger, byggetrinn 1. Byggetrinnet skal gjennomføres mens øvrige del av gjenvinningsstasjonen er i normal drift, det vil si åpen for publikum. Det må under kontraktens gjennomføring tas særlig hensyn til dette.

Entrepriseform er totalentreprise. NS 8407:2011 med enkelte justeringer, gjøres gjeldende som kontrakt for gjennomføring av arbeidene, se nærmere konkurransegrunnlaget «Del II Kontraktsgrunnlaget».

Arbeidene planlegges å starte opp uke 44 2026 og ønskes ferdigstilt snarest mulig, senest 01.06.2027. Byggherre ønsker anlegg ferdig til drift før høysesong sommeren 2027.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet organiseres som en totalentreprise.

Rolle	Navn
Prosjekteier	ReMidt IKS, Torbjørn Evjen
Prosjektleder	ReMidt IKS, Christian Loiro
Utarbeidelse konkurransegrunnlag	Sweco Norge AS
SHA-koordinator prosjektering	Sweco Norge AS v/ Berit Cathrine Torland
SHA-koordinator utførelse	Avklares før oppstart



B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

I tillegg til eller i stedet for de alminnelige kontraktsbestemmelsene gjelder følgende:

Pkt. 2 endres til:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

«Dokumentlisten»

1. Avtaledokument
2. Del II Kontraktsgrunnlaget (dette dokumentet)
3. NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser
4. Vedlegg til kontraktsbestemmelsene
5. Del III Funksjonsbeskrivelse
6. Tilbudsskjema/Prisskjema
7. Øvrige deler av totalentreprenørens tilbud datert dd.mm.åååå.
8. Øvrige deler av konkurransegrunnlaget

Kontraktsdokumentene utgjør en helhet og utfyller hverandre. Kontrakten skal så langt det er mulig tolkes slik at det ikke foreligger motstrid. Dersom kontraktsdokumentene likevel inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i Avtaledokumentet.

Pkt. 7.3, 35.1 tredje avsnitt og 42.3.1 annet avsnitt, andre og tredje punktum endres til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 26.2 endres til:

Kontraktssummen skal ikke reguleres for endringer i priselementer.

Tillegg til pkt. 27:

Fakturering skal skje med EHF-format.

Tillegg til pkt. 27.2:

Fakturering skal skje etter a-konto faktureringsplan, basert på fremlagte fremdriftsplan.

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Tilleggsfakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen.

Siste faktura skal merkes med Slutfaktura. Slutfaktura betales når all «som bygget»- og FDV-dokumentasjon er overlevert ReMidt IKS.



Endring i pkt 44:

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til NS 8407:

Det stilles krav til bruk av lærlinger i henhold til Lov om offentlige anskaffelser § 5h.

Tillegg til NS 8407:

Totalentreprenøren har ansvaret for at egne ansatte, ansatte hos underleverandøren, i tillegg til innleide, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns og arbeidsvilkår i henhold til anskaffelsesloven § 5e flg.

Totalentreprenøren har ansvaret for at alle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår i denne kontrakten videreføres i alle ledd i kjeden under seg.

Lønn og annen godtgjørelse til personell skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling, jfr. anskaffelsesloven § 5g.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at lov om obligatorisk tjenestepensjon overholdes.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal totalentreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn definert minimumsnivå for hver enkelt ytelse i gjeldende forskrifter. Totalentreprenøren kan ikke påberope at arbeidstaker samlet er omfattet av like gunstige vilkår.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Med lønn menes også tillegg basert på kompetanse, erfaring, ansiennitet og funksjon.

Før arbeidet starter skal totalentreprenøren oppgi til byggherre hvilke(n) forskrift om allmenngjort tariffavtale eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje som totalentreprenøren legger til grunn som minimumsnivå for lønns- og arbeidsvilkår for de viktigste deler av kontraktsarbeidet. Byggherre vil deretter vurdere om valget er i tråd med kontrakten.

Totalentreprenøren skal ha prosedyrer for, og gjennomføre nødvendige kontroller av lønns- og arbeidsvilkår for personell. Totalentreprenøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til byggherren. Totalentreprenøren har plikt til å besørge retting så fort som mulig av feil de konstaterer. På byggherrens forlangende skal totalentreprenøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller av personell.

Byggherren har adgang til å føre tilsyn og kontroll med totalentreprenøren og skal til enhver tid gis adgang til innsyn i relevante dokumenter og opplysninger for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Herunder plikter totalentreprenøren på forespørsel å gi byggherren kopi av ansettelseskontrakter med relevante vedlegg (tariffavtaler, avtaler om arbeidstid, utvidet overtid, innkvartering, etc.), lønnslipper og eventuelt bekreftelse på at arbeidstaker disponerer gjeldende konto



der dette ikke fremkommer, bankkontoutskrift som dokumenterer utbetaling av lønn og annen godtgjørelse, samt timelister og arbeidstidsordninger som det arbeides etter. Timelister skal angi klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt.

Slik dokumentasjon inneholder ofte personopplysninger om de involverte arbeidstakere, og personopplysninger er ofte nødvendig for å kunne foreta reel kontroll.

Totalentreprenøren har plikt til å informere alle ledd i kjeden under seg før kontrakt med disse inngås om kontraktens dokumentasjonsplikt som også omfatter behandling av personopplysninger. Totalentreprenøren skal før kontrakt inngås med ledd under seg i kjeden forsikre seg om at kontraktsmedhjelperen har forstått dette. Totalentreprenøren skal påse og er ansvarlig for at alle ledd i kjeden under seg til enhver tid har behandlingsgrunnlag for personopplysninger som er nødvendig for å oppfylle kontrakten mellom totalentreprenøren og byggherren, før arbeidet starter. Totalentreprenøren har ikke adgang til å benytte ledd under seg dersom nødvendig behandlingsgrunnlag for personopplysninger som er nødvendig for oppfyllelse av kontrakten med byggherren, ikke foreligger.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at alle arbeidstakere som medvirker til å oppfylle kontrakten er kjent med krav til utlevering av dokumentasjon og behandling av personopplysninger som beskrevet i denne kontrakten. Byggherre kan kreve dokumentasjon på at slik informasjon er gitt. Utilstrekkelig informasjon er å anse som kontraktsbrudd fra totalentreprenørens side.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Støy

Totalentreprenøren er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid. Totalentreprenøren skal legge frem en plan for støyende arbeider, som for eksempel sprengning, asfalt-/betongskjæring, meisling, boring mv. Planen skal sendes til beboere og virksomheter i nærheten, som i tillegg skal varsles i rimelig tid før slike arbeider igangsettes.

For krav og retningslinjer vedrørende støy vises det til Miljøverndepartementets *Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging, T-1442*, spesielt kapittel 4 som omhandler begrensning av støy fra bygge- og anleggsvirksomhet.

Alle kostnader for å imøtekomme ovennevnte krav skal være inkludert i totalentreprenørens tilbud.

Støv

Totalentreprenøren er ansvarlig for påføring av støvbindende middel på midlertidig deponerte masser, samt på veier og plasser i tørrværsperioder.

Arbeidstidsbegrensning

Normal arbeidstid på byggeplass skal planlegges mellom kl. 06.00 og kl. 21.00 på hverdager. Dersom det er behov for at arbeid eller aktiviteter må utføres utenom ovennevnte tider, skal dette tas opp med og godkjennes av tiltakshaver.

Vibrasjoner

Totalentreprenøren er ansvarlig for forhåndsregistrering av eksisterende tilstand på nærliggende bygninger og konstruksjoner, samt rystelsesmålinger ved sprenging, pigging og komprimering.



Olje og drivstoff

Ved oppbevaring, fylling og bruk av olje og drivstoff skal det gjennomføres tiltak for å begrense risiko for utslipp, søl og lekkasjer. Ved drivstofflager eller tank skal det etableres et oppsamlingssystem med tilstrekkelig kapasitet til å samle opp enhver utilsiktet eller ukontrollert lekkasje. For øvrig vises det til gjeldende lover og forskrifter.

Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje. Maskiner som ikke tilfredsstiller byggherrens krav, vil umiddelbart bli vist bort fra området.

Avfallsplanlegging og avfallshåndtering

Totalentreprenøren skal inkludere alle kostnader som oppstår for å etterkomme krav stilt i relevante vedtekter og vilkår i Orkland kommune for å få igangsettingstillatelse, herunder krav som eksempelvis er stilt i forbindelse med sortering og håndtering av bygg- og anleggsavfall mv.

All håndtering og avhending av avfall skal være i henhold til gjeldende lover og forskrifter fra offentlige myndigheter, og kun godkjente fyllplasser eller gjenvinningssentraler skal benyttes.

Kulturminner

Ved funn av kulturminner skal arbeidet stanses, jf. lov om kulturminner § 8. Melding skal snarest sendes via kommunens prosjektleder til kulturminnemyndighetene i Innlandet fylkeskommune. Det er ikke tidligere funnet kulturminner i aktuell trasé, basert på opplysninger fra kommunens arkiv.

Klima og hydrologi

Ved ekstremnedbør (200-års nedbør) kan det være fare for flom og oversvømmelse. Totalentreprenøren plikter å ha en evakueringsplan for anlegget i tilfelle ekstremnedbør skulle inntreffe i anleggsperioden.

Andre rammebetingelser

Det vises ellers til Del III Funksjonsbeskrivelse for øvrige gjeldende rammebetingelser. For øvrig gjelder også følgende:

Prosjektering – utarbeidelse av tegninger og arbeidsgrunnlag mv.

Totalentreprenøren overtar tegningsmateriale og beskrivelse slik det foreligger ved anbudsutsendelse inklusiv eventuelle feil og mangler. Dette forutsettes korrigert i den videre prosjektering som entreprenøren har det fulle ansvaret for.

Totalentreprenøren overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som om han hadde prosjektert og valgt løsningene selv, jfr. kontrakten NS 8407, pkt. 24.2.1.

Totalentreprenøren skal gjennomgå ovennevnte materialet med henblikk på overtagelse av risiko for valgte løsninger og annen prosjektering innen 06.11.2026. Innen angitt frist må totalentreprenøren varsle om ev. endringer, feil og mangler i byggeplanen. Varselet skal angi hvilke forhold det dreier seg om og begrunne behovet for endringer. Det vises for øvrig til kontrakten NS 8407, pkt. 24.2.2 som inneholder nærmere regulering av totalentreprenørens kontroll, varsling og byggherrens svar ev. varsler fra totalentreprenøren.

I tråd med kontrakten NS 8407 pkt. 16.1 skal totalentreprenøren sørge for all nødvendig prosjektering for å kunne levere kontraktsgjenstanden i henhold til kontrakten. Totalentreprenøren skal derfor medta kostnader for all ytterligere prosjektering som anses nødvendig for å ferdigstille anlegget, jfr. Del III Funksjonsbeskrivelse, pkt. 11.

Riggplass

Totalentreprenøren kan etablere riggplass innenfor angitt tiltaksområde. Nøyaktig plassering avklares med oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse. Adkomst til riggplass og byggeplass blir fra Vigørvegen, som anvist under. Entreprenør kan ta utgangspunkt i at toalettfasiliteter kan løses i ReMidt sine lokaler.



C.2 Teknisk beskrivelse

Tekniske beskrivelser følger i vedleggene Del III Funksjonsbeskrivelse, samt Vedlegg A – Dokumentliste.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger og eventuelt modeller skal beskrives av totalentreprenør. Disse skal utarbeides i et omfang og med et detaljeringsnivå som er tilpasset beskrivelsens spesifikasjonsnivå og prosjektets kompleksitet.

Tegninger

Tegningene i konkurransegrunnlaget er listet opp under Vedlegg A - Dokumentliste. Entreprenøren skal videreutvikle tegninger som behøves i prosjektet med avsluttende ferdigbygget-tegninger som omfatter komplett prosjekt.

BIM

Det stilles ikke krav til bruk av BIM.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Orkland kommunes VA-norm skal benyttes, den til enhver tid gjeldende versjon finnes på <https://va-norm.no/orkland/>

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Totalentreprenøren skal utarbeide og vedlikeholde PA-bok for oppdraget. PA-bok skal forelegges og godkjennes av byggherre før oppstart av kontraktsarbeidene. Det samme gjelder endringer i PA-bok under gjennomføring av oppdraget. Den skal som et minimum inneholde krav til:

- Distribusjon av dokumenter og korrespondanse.
- Prosjektorganisasjon og adresseliste.
- Møterutiner herunder kontraktsmøter med oppdragsgiver, prosjekteringsmøter og byggemøter.
- Befaringsrapporter.
- Rapporteringer herunder økonomi-, framdrift- og statusrapporter hver måned. Opsjoner rapporteres i separate avsnitt.
- Rutiner for utarbeidelse, distribusjon og lagring av tegninger, herunder revisjoner.
- Rutiner for utarbeidelse av ferdige dokumenter og levering av disse.
- Kvalitetssikring med kontrollplan og løpende dokumentasjon av gjennomføring.
- Oppfølging av framdrift.
- Vernearbeid (SHA)
- Overtakelse.

Totalentreprenør bes stille med prosjekthotell, byggherres representanter skal ha full tilgang til dette for opptil 10 brukere.

Sendte e-poster skal som hovedregel kun omtale en sak per e-post.

Viktige avtaler per telefon eller muntlige avtaler skal alltid bekreftes per epost og skal alltid lagres på opprettet kommunikasjonsrom.

Distribusjon av tegninger etc

Tegninger og skjemaer etc. skal distribueres i digitalt format (PDF, DWG og KOF).

Totalentreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

Møter

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltakelse fra byggherre, totalentreprenør og evt. rådgivere. Totalentreprenøren innkaller, leder møtet og skriver referat.

Egne byggherremøter avholdes ikke, men alle saker som angår byggherre tas opp i byggemøtene.

Endringsordre etc. gitt i møtet er ikke offisielt før det er varslet i henhold til bestemmelser i NS 8407.

Totalentreprenøren skal i rimelig tid (minimum 2 uker) innkalle til overtakelsesforretning etter ferdigstilt anlegg. Byggherre fører protokoll fra overtakelsesforretningen. Nødvendige samsvarserklæringer for utførelsen for søknad om ferdigattest (evt. midlertidig brukstillatelse) skal foreligge ved gjennomføring av overtakelsesforretningen.



Rapportering

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon
- Benyttede maskiner med angivelse av energibærer, massehåndtering og massetransport.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal ha implementert kvalitetssystem i egen organisasjon som er tilpasset sin virksomhet. Totalentreprenøren er også ansvarlig for at KS-systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underentreprenørers arbeid.

Før oppstart av kontraktsarbeidene og innen 14 dager etter kontraktsinngåelse skal totalentreprenøren fremlegges en kvalitetsplan som viser hvordan kvalitetssikringen tenkes gjennomført, med tilhørende kontrollplan som viser hvilke egenkontroller som vil bli gjennomført for dette prosjektet. Kvalitetsplanen skal være egnet for bygg, utendørsarbeider og tiltak på fylkesveg.

Byggherren skal ha rett til innsyn og kontroll av systemet under gjennomføring av prosjektet.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

SHA-plan er gitt i separat vedlegg. Totalentreprenør pålegges å overta og ivareta SHA-planen for anlegget.

ReMidt har en klar målsetting om å unngå ulykker og skader på byggeplasser og innen driftsarbeid, og man skal i prosjekteringen legge forholdene til rette slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i senere faser.

Navn på verneombud og verneleder oppgis til byggherren innen to uker etter kontraktsinngåelse. Kostnader for SHA-tiltak inkluderes i tilbudet.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Det vises til Del III Funksjonsbeskrivelse. Her pekes særskilt på:

- Rammetillatelse for tiltaket er gitt. Totalentreprenøren har ansvar for søknad og innhenting av igangsettingstillatelse for tiltaket. Totalentreprenøren har også ansvar for søknad om utslippstillatelse for tiltaket.

E. Frister og dagmulker

E.1 Frister

Oppstart	Snarest
Ferdigstillelse (Funksjonelt anlegg i drift)	I henhold til tilbudt ferdigstillelsesdato.

E.2 Dagmulker

Dagmulkt gjelder frist for ferdigstillelse (funksjonelt anlegg i drift). Dagmulktens størrelse regnes som 1 promille av delkontraktenes størrelse inklusive utløste opsjoner, avrundet oppover til nærmeste 100 kroner.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide og ajourføre framdriftsplan som minimum skal inneholde:

- Tidsperiode for planlegging og prosjektering
- Tidspunkt for innlevering av søknad om utslippstillatelse
- Tidspunkt for innlevering av søknad om igangsettingstillatelse
- Tidsplan for offentlig saksbehandling (søknadsbehandling)
- Oppstartstidspunkt for anleggsarbeider
- Ferdigstillelse, inkl. aktiviteter som opplæring, «som bygget»-tegninger, FDV-dokumentasjon etc.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Skjema for prissammendrag, påslag og timelister er gitt i separat vedlegg.

F.2 Regningsarbeider

Her skal angis påslag og timepriser for regningsarbeider.

Dette omfatter:

- Timepriser for mannskap og maskiner
- Påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt.

F.4 Regulering

Kontrakten skal ikke indeksreguleres.

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver skal være kontakt til naboer, offentlige etater og allmenheten unntatt ved søknader eller tekniske avklaringer.